

## NORME GENERALI PER LA FREQUENZA AL MICRONIDO BIM BUM BAM

Il Micronido Bim Bum Bam di Vinovo si trova ad essere parte integrante di un sistema di interventi e di servizi sociali educativi a favore della prima infanzia.

- La Società promuove e coordina l'attività di Micronido consistente nell'assistenza di bambini in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni di ambo i sessi quale prevista dalla D.G.R. N° 20-6732 del 25/11/2013.
- Le educatrici e tutto il personale non docente si impegnano a dare al vostro bambino tutto l'amore, la stima, il rispetto e l'attenzione di cui sono capaci.
- Il Micronido ha il seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle 7.30 alle 18.00
- L'ingresso è consentito dalle 7.30 alle 9.30.
- La retta mensile deve essere versata entro il 5 del mese in corso. I pagamenti dovranno avvenire tramite Bonifico Bancario SANPAOLO di Carignano CODICE IBAN IT81U0306930250100000017954.
- Gli eventuali straordinari saranno conteggiati 9.50/h e pagati il mese successivo.
- Corrispondere alla Società la somma di 390 euro per la mezza giornata, con orario 7.30/13.00.
- Corrispondere alla Società la somma di 360 euro per la mezza giornata, con orario 13/18.
- Corrispondere alla Società la somma di 550 euro per la giornata con orario 7.30/16.
- Corrispondere alla Società la somma di 580 euro per la giornata intera, con orario 7.30/18.
- Le tariffe sono comprensive di riscaldamento, attività di laboratorio, colazione di metà mattina, pranzo, merenda e prodotti per l'igiene personale (fazzoletti, salviette, bagno schiuma, ...) Per i più piccolini la Società fornisce i prodotti per lo svezzamento (farine, omogeneizzati/liofilizzati, a seconda dei gusti delle famiglie)
- In caso di assenza del bambino per più di 15 giorni consecutivi, esclusi i festivi, Sabato e Domenica, si applicherà una riduzione alla retta del mese successivo a quello dell'assenza pari al 15%.
- Il mancato pagamento della retta costituisce grave inadempimento e, peraltro, il Micronido Bim Bum Bam per mezzo della Società Bim Bum Bam s.n.c. sarà autorizzato nella valutazione del caso, per adottare tutti i provvedimenti ritenuti più opportuni, ivi compresa la sospensione del servizio.
- L'iscrizione si effettua consegnando la scheda d'iscrizione debitamente compilata entro 15 giorni dalla sottoscrizione della suddetta scheda allegando copia del documento d'identità e codice fiscale di entrambi i genitori e copia del codice fiscale del bambino.
- La quota d'iscrizione è pari a 150€ e deve essere versata entro 15 giorni dalla sottoscrizione della suddetta scheda, in caso di successiva comunicazione di disdetta o rinuncia, la somma di 150€ di cui sopra, verrà trattenuta dal Micronido a titolo di penale.
- Il genitore potrà risolvere unilateralmente la presente scrittura a mezzo raccomandata a/r o e-mail con ricevuta di ritorno con preavviso di almeno un mese e in caso di disdetta a pagare l'equivalente di una mensilità.
- Per i fratelli verrà applicato uno sconto sulla retta mensile del 20%
- La scuola si impegna in ottemperanza alla legge sulla privacy, a tutelare il segreto dei dati personali contenuti nella scheda e ad utilizzarli esclusivamente per le formalità scolastiche, o per altri precisi obblighi di legge.
- Il materiale didattico di consumo generale viene fornito dalla scuola. Il materiale didattico di consumo personale ed eventuali schede è acquistato dai genitori, l'elenco verrà fornito

all'inizio dell'anno scolastico.

- È obbligatorio l'utilizzo da parte dei bambini della divisa della scuola; il bambino deve inoltre essere vestito in modo pratico evitando bretelle, cinture, camicie, jeans, gonne, salopette e tutine per favorirne l'autosufficienza. Si consiglia di far indossare all'interno dei locali scolastici delle calze antiscivolo o calzature comode e possibilmente con velcro;
- Non mandare a scuola i bambini con giochi o oggetti preziosi, orecchini, catenine, braccialetti, ... La scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o danni.

È consentito un peluche per accompagnare il riposino pomeridiano usato come oggetto di transizione.

## **NORME IGIENICO-SANITARIE**

I responsabili della Società si impegnano a mantenere perfettamente agibili, sotto l'aspetto igienico-sanitario, per quanto di loro competenza e secondo le vigenti disposizioni legislative, tutti i locali scolastici, con particolare riguardo ai locali dei servizi igienici, cucina mensa. Il menù scolastico, approvato dall'ASL, è vario e composto da cibi genuini preparati giornalmente in loco.

I genitori sono tenuti a:

- Avvisare quando il bambino è assente per malattia
- Dopo qualsiasi assenza per malattia oltre i cinque giorni consecutivi, al fine della sua riammissione a scuola è necessaria l'autocertificazione scritta da parte dei genitori che dichiara l'avvenuta guarigione del bambino
- Non introdurre nella scuola bevande o cibi preparati in casa
- Tutte le norme igienico-sanitarie seguiranno le disposizioni del Protocollo COVID19 depositato presso il Micronido.

## **SICUREZZA DEI BAMBINI**

I responsabili della Società si impegnano a mantenere tutti i locali e le attrezzature a norma di legge, secondo le vigenti disposizioni legislative, ed a custodire con particolare cura i bambini dal momento della consegna al momento della successiva presa del bambino.

La Società declina ogni responsabilità, fatte salve le coperture assicurative appositamente attivate, per qualsiasi cosa succeda ai bambini all'interno dei locali scolastici quando questi sono in consegna ai genitori. La Società, attraverso le proprie dipendenti, se non specificatamente disposto in modo diverso sulla scheda, è implicitamente autorizzata a consegnare i bambini a entrambi i genitori e solo a questi.

I genitori possono delegare per iscritto altre due persone maggiorenti al ritiro del bambino con la compilazione dell'apposito modello allegando copie dei documenti d'identità delle persone delegate.

Resta inteso che i genitori, all'atto dell'iscrizione a scuola del bambino, autorizzano la stessa a far partecipare il bambino a tutte le attività programmate all'interno e all'esterno dei locali scolastici, comprese le gite.

Ai fini preventivi è diritto-dovere dei genitori comunicare, in modo formale, preventivamente e per iscritto, con allegato certificato medico, l'eventuale inabilità fisica del bambino a svolgere una qualche attività scolastica. In assenza di tale comunicazione, la Società è sollevata da qualsiasi responsabilità, nel caso il bambino subisca un danno fisico perché chiamato a svolgere un'attività scolastica programmata ma controindicata alle condizioni fisiche del bambino.

- Per il buon andamento della scuola tutti i genitori sono chiamati a partecipare a tutte le attività della scuola. Le responsabili a tale scopo si impegnano a:
- Convocare 2-3 assemblee generali nell'arco dell'anno scolastico per eleggere il rappresentante dei genitori e per aggiornare le famiglie sull'andamento dell'anno scolastico

- Essere disponibili almeno 2 volte l'anno in qualsiasi momento per colloqui con i genitori
- Mettere a disposizione dei genitori, per eventuale consultazione, i seguenti documenti:
- Il progetto educativo della scuola
- Il regolamento scolastico
- Il piano di evacuazione della scuola
- Il programma annuale
- Il menù
- Il calendario delle aperture e delle chiusure

## **ASSICURAZIONI**

La Società Bim Bum Bam s.n.c. ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, oltre polizza contro infortuni subiti dai bambini. La denuncia va inoltrata tramite la segreteria della scuola.

## **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

La scuola NON può somministrare farmaci di alcun tipo ai bambini, fatto salvo quelli denominati "SALVA VITA"

In caso di necessità per la somministrazione di farmaci "SALVA VITA" è necessario prendere contatto preventivamente con le responsabili della scuola ed è indispensabile presentare copia della prescrizione medica accompagnata dalla dichiarazione di responsabilità da parte dei genitori.

In caso contrario il personale della scuola si riterrà esentato dall'incarico richiesto.

In caso di allergie alimentari, ogni genitore è tenuto a presentare un certificato medico attestante il tipo di allergia e consegnarlo alle responsabili, le quali si faranno carico di avvisare la cuoca.

Per l'osservanza di norme igieniche-sanitarie, si richiede la collaborazione delle famiglie nell'avere cura dei capelli corti o sempre legati dei propri bambini e bambine, per evitare eventuali contagi di pediculosi.

## **SERVIZIO MENSA**

All'interno della scuola è presente una cucina per la preparazione e la somministrazione dei pasti, che comprendono uno spuntino al mattino, il pranzo e la merenda pomeridiana. Ai bambini è somministrata la refezione quotidiana, con i modi fissati dall'ASL di competenza.

## **CALENDARIO E ORARIO**

Di regola il servizio del Micronido si organizza con un calendario da Settembre a Luglio dell'anno successivo (anno scolastico). L'assemblea dei genitori e gestori del Micronido concorderà il calendario effettivo che prevede le date di inizio e termine attività e i periodi di chiusura per festività e altre circostanze particolari.

I genitori che devono ritirare il proprio figlio prima dell'orario di uscita sono pregati di avvisare le educatrici, i bambini in uscita non potranno essere affidati a minori.

I genitori sono informati che, al termine dell'orario di uscita dei bambini, è vietata per motivi di sicurezza, la permanenza nei locali, negli spazi interni ed esterni della scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi.

La responsabilità della scuola nei confronti dei bambini viene meno dopo la loro riconsegna ai genitori.

Data l'organizzazione degli orari scolastici e delle diverse attività che devono essere svolte giornalmente, si chiede cortesemente la collaborazione da parte dei genitori come riferimento alla PUNTUALITA' sull'orario di entrata e di uscita dalla scuola.